

**Аннотация
к рабочей программе учебной практики УП 02.01**

| | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| УП 02.01 | ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Цели и задачи, требования к результатам освоения (знания, умения, компетенции)

Цель: Овладеть таким видом профессиональной деятельности как «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующими профессиональными компетенциями по специальности «Сестринское дело», приобрести практический опыт.

Задачи: научить студентов:

- Ведению медицинской документации, находящейся в распоряжении медицинского персонала;
- Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
- Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

В рамках программы учебной практики обучающимися осваиваются умения и знания

| | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Иметь практический опыт | ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом. |
| Уметь | заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала. |
| Знать | правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала. |

2. Требования к результатам прохождения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики УП 02.01 «Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры» обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующие ему общие компетенции (ОК), профессиональные компетенции (ПК) и личностные результаты (ЛР)

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД 2 | Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала |
| ПК 2.1. | Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа |
| ПК 2.2. | Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» |
| ПК 2.3. | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом |

3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Программа учебной практики УП 02.01 (Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело (2года 10 месяцев) в части освоения вида профессиональной деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности

находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующих профессиональных компетенций.

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры в рамках профессионального модуля 02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала».

4. Место прохождения практики

Место прохождения практики: кабинет Информационных технологий в медицинском колледже, базы ЛПУ г. Ульяновска: ГУЗ ЦКМСЧ; ГУЗ УОКЦСВМП; ГУЗ УОКБ; ГУЗ УКГВВ; ГУЗ УОКОД; ГУЗ ДГКБ; ГУЗ УОКНБ.

5. Количество часов, отводимое на освоение программы- 36 часов (1 неделя)

6. Контроль результатов освоения УП 02.01 виды текущего контроля, формы промежуточной аттестации

Форма текущего контроля:

- устный опрос
- тестирование
- выполнение практических заданий
- ведение дневника

Форма промежуточного контроля:

- дифференцированный зачет